

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/2018) i članka 26. Društvenog ugovora, direktor trgovačkog društva KRAKOM d.o.o., dana 25. svibnja 2018. godine donosi

## **P R A V I L N I K**

### ***o zaštiti, prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka***

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje zaštita, prikupljanje, obrada i korištenje osobnih podataka sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (dalje u tekstu: Zakon), čiji je obveznik primjene KRAKOM d.o.o. (dalje u tekstu: KRAKOM d.o.o.) kao voditelj zbirke osobnih podataka fizičkih osoba (dalje u tekstu: Ispitanika) koje prikuplja, obrađuje i koristi u obavljanju svoje djelatnosti.

#### **Članak 2.**

Osobni podaci su sve informacije koje izravno ili neizravno identificiraju ili mogu identificirati određenog ispitanika.

#### **Članak 3.**

KRAKOM d.o.o. prikuplja i obrađuje osobne podatke isključivo u svrhu izvršavanja zakonskih obveza, te radi ispunjenja zadatka od javnog interesa u okviru svoga djelokruga, i to u opsegu koji je nužan da bi se postigla utvrđena svrha.

#### **Članak 4.**

Osobni podaci moraju se čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika, ne duže no što je potrebno za svrhu u koju se podaci prikupljaju ili dalje obrađuju i koriste.

#### **Članak 5.**

Direktor društva KRAKOM d.o.o. dužan je donijeti odluku o imenovanju osobe zadužene za zaštitu osobnih podataka koja vodi brigu o zakonitosti prikupljanja, obrade i korištenja osobnih podataka, te ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka, kao i osobe koja je osim poslodavca ovlaštena nadzirati zakonitost prikupljanja, obrade, korištenja i dostave osobnih podataka radnika trećim osobama.

#### **Članak 6.**

Društvo KRAKOM d.o.o. dužno je prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o identitetu voditelja zbirke osobnih podataka, o svrsi obrade za koju su podaci namijenjeni, o postojanju prava na pristup podacima i prava na ispravak podataka koji se na njega odnose, o primateljima osobnih podataka te radi li se o dobrovoljnom ili obveznom davanju podataka temeljenom na zakonskoj obvezi i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.

Osobni podaci prikupljaju se neposredno od ispitanika, usmeno ili pisanim putem.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati, obrađivati i koristiti u skladu s Zakonom, te uz primjenu posebnih mjera zaštite propisanih posebnim zakonima.

#### **Članak 7.**

Radi sprečavanja neovlaštenog pristupa osobnim podacima te njihovog gubitka, osobni podaci pohranjeni u papirnatom obliku čuvaju se u dosjeima ili registratorima, u zaključanim ormarima i prostorijama kojima mogu pristupiti isključivo ovlašteni radnici društva KRAKOM d.o.o., a podaci pohranjeni u elektronskom obliku na računalima zaštićeni su sigurnosnim programima i dodijeljenim posebnim korisničkim imenom i lozinkom poznatim samo radniku koji obrađuje te podatke.

#### **Članak 8.**

Društvo KRAKOM d.o.o. ovlašteno je osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva primatelja, ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja. Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka, te vrstu osobnih podataka koji se traže.

O osobnim podacima koji su dani na korištenje, o primatelju osobnih podataka, te o svrsi za koju su osobni podaci dani, u smislu stavka 1. ovog članka vodi se posebna evidencija.

#### **Članak 9.**

Društvo KRAKOM d.o.o. dužno je poduzimati tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja i od nedopuštenih pristupa, promjene, objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Društvo KRAKOM d.o.o. dužno je utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u neposrednom prikupljanju, obradi i korištenju podataka, na čuvanje tajnosti istih odnosno potpisivanje posebne izjave o povjerljivosti.

#### **Članak 10.**

Društvo KRAKOM d.o.o. dužno je najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev:

- dostaviti potvrdu o tome obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega ili ne,
- dati obavijest o podacima koji se odnose na njega, a čija je obrada u tijeku, te o izvoru tih podataka,
- omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka, te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega, kao i njihovo prepisivanje,
- dostaviti izvratke, potvrde ili ispise osobnih podatak sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka,
- dostaviti ispis podataka o tome tko je, za koje svrhe i temeljem kojeg pravnog temelja dobio na korištenje osobne podatke koji se na njega odnose.

Na zahtjev ispitanika, te u slučaju da samo to smatra potrebnim, društvo KRAKOM d.o.o. dužno je dopuniti, izmijeniti ili brisati osobne podatke ako su nepotpuni ili netočni, te ako njihova obrada nije u skladu sa Zakonom.

O izvršenoj dopuni, izmjeni ili brisanju osobnih podataka društvo KRAKOM d.o.o. dužno je obavijestiti osobu na koju se podaci odnose kao i ovlaštenog primatelja osobnih podataka u roku od 30 dana.

Zahtjevi u smislu ovog članka podnose se pisanim putem službeniku za zaštitu osobnih podataka društva KRAKOM d.o.o.

#### **Članak 12.**

Za svaku zbirku osobnih podataka koju vodi, društvo KRAKOM d.o.o. uspostavlja i vodi evidenciju koja sadrži temeljne informacije o istoj sukladno Zakonu.

#### **Članak 13.**

Na sva pitanja u vezi prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite osobnih podatka koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona.

#### **Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči i službenoj web stranici društva KRAKOM d.o.o.

Broj: 314/2018

DIREKTOR

Katarina Posilović, dipl.oec.

